

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01
	Página 1 de 6	FECHA DE APROBACIÓN: 01/07/2024

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

USO INTERNO RESERVADO

Este documento es propiedad exclusiva de ACTUPACSA, y está destinado únicamente para uso confidencial de sus empleados. Queda prohibida cualquier copia, uso o distribución total o parcial de este documento sin la debida autorización, lo cual puede ser sancionado por la ley. Si usted ha recibido este documento por error, le solicitamos que lo elimine. La versión vigente se encuentra bajo la custodia del área de Recursos Humanos.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01
	Página 2 de 6	FECHA DE APROBACIÓN: 01/07/2024

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CALCULOS ACTUARIALES DEL PACIFICO S.A. ACTUPACSA en adelante LA EMPRESA, es una sociedad comercial constituida bajo las leyes de la Republica del Ecuador, cuyo objeto social consiste, principalmente, en actividades de agentes y corredores de seguros (intermediarios de seguros) que venden, negocian u ofertan contratos de anualidades y pólizas de seguros y reaseguros.

I. TITULAR DE LOS DATOS

Se entiende por TITULAR de los datos personales, a las personas físicas cuyos datos personales, se recopilen o proporcionen, y que serán tratados acorde a los términos contenidos en el presente instrumento y a la normativa vigente, en materia de protección de datos y tratamiento de la información.

LA EMPRESA tratará únicamente los Datos Personales respecto de los cuales se ha obtenido el debido consentimiento del TITULAR, salvo en los casos en que dicho consentimiento no sea exigible de acuerdo con normativa vigente.

Para los fines pertinentes se informa al TITULAR, que el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales es:

La compañía CALCULOS ACTUARIALES DEL PACIFICO S.A. ACTUPACSA, identificada con Registro Único de Contribuyentes No. 0992718714001, con domicilio en Guayas, Guayaquil, Ecuador, con correo electrónico datospersonales@actupacsa.com

II. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL

El TITULAR manifiesta haber emitido una autorización para el tratamiento de sus datos personales. Su autorización implica haber leído los términos y condiciones del sistema informático del que se trate, los cuales incluyen esta Política de Tratamiento de Datos Personales; y, por cualquier medio acceder o permanecer en un sitio web, dar clic en aceptar o devolver vía electrónica, el formulario debidamente diligenciado, o vía telefónica, antes del registro o suministro de su información, es entendido como prueba de su Autorización.

USO INTERNO RESERVADO

Este documento es propiedad exclusiva de ACTUPACSA, y está destinado únicamente para uso confidencial de sus empleados. Queda prohibida cualquier copia, uso o distribución total o parcial de este documento sin la debida autorización, lo cual puede ser sancionado por la ley. Si usted ha recibido este documento por error, le solicitamos que lo elimine. La versión vigente se encuentra bajo la custodia del área de Recursos Humanos.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01
	Página 3 de 6	FECHA DE APROBACIÓN: 01/07/2024

EL TITULAR deberá revisar periódicamente esta Política, ya que podrá estar sujeta a modificaciones o enmiendas en cualquier momento.

III. FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de sus datos personales que realiza LA EMPRESA, es para para las siguientes finalidades:

- Cumplir a cabalidad con las relaciones jurídicas y/o comerciales que mantienen.
- El cumplimiento del precontrato y/o del contrato.
- Gestionar las transacciones y operaciones solicitadas a través de los canales.
- La elaboración de perfiles de riesgo necesarios con fines estadístico-actuariales para la valoración y delimitación del riesgo lo más ajustada a los datos proporcionados.
- Consultar sus datos en bases de información sobre cumplimiento o incumplimiento de obligaciones para la evaluación crediticia del TITULAR.
- Mejorar la navegación y el modo de uso de los canales.
- Realizar propuestas de productos futuros.
- Hacerle conocer al TITULAR sobre información relacionada a productos o servicios, promociones, concursos, sorteos, entre otros.
- La tramitación, seguimiento y actualización de cualquier información que nos solicite.

La autorización suministrada por usted al momento de entregar sus datos puede implicar el tratamiento de Datos Personales de características sensibles, relacionados con o necesarios para la ejecución del contrato.

LA EMPRESA adoptará las medidas físicas, técnicas y tecnológicas necesarias para asegurarse que sus datos personales se encuentren en adecuadas condiciones de conservación, seguridad y confidencialidad para proteger sus Datos Personales.

IV. POLÍTICAS SOBRE TRANSFERENCIA

LA EMPRESA podrá en virtud de los contratos suscritos con el TITULAR, transferir a terceros o empresas de su mismo grupo económico o con empresas con las que tenga

USO INTERNO RESERVADO

Este documento es propiedad exclusiva de ACTUPACSA, y está destinado únicamente para uso confidencial de sus empleados. Queda prohibida cualquier copia, uso o distribución total o parcial de este documento sin la debida autorización, lo cual puede ser sancionado por la ley. Si usted ha recibido este documento por error, le solicitamos que lo elimine. La versión vigente se encuentra bajo la custodia del área de Recursos Humanos.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01
	Página 4 de 6	FECHA DE APROBACIÓN: 01/07/2024

vinculación contractual o legal, los datos personales del TITULAR, incluyendo transferencias internacionales, para fines relacionados con el desarrollo y ejecución de la relación contractual.

El TITULAR entiende y acepta que podrá compartir su información personal otorgada en el marco de la relación contractual y comercial, con personas naturales o jurídicas, que podrán estar domiciliadas en el Ecuador o en el extranjero.

V. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Reconocemos que ciertas categorías de datos representan un mayor riesgo para las personas y, como resultado, tomamos en cuenta las restricciones o prohibiciones aplicables a dichos datos al diseñar las medidas de protección necesarias. Además, nos comprometemos a cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos, incluyendo las leyes de privacidad de datos y las normas internacionales, y a trabajar constantemente en la mejora de nuestras prácticas de protección de datos para garantizar la privacidad y seguridad de los datos de nuestros usuarios.

VI. USO DE COOKIES

Nuestro sitio web emplea las cookies para poder identificar las páginas que son visitadas y su frecuencia. Esta información es empleada únicamente para análisis estadístico y después la información se elimina de forma permanente. Usted puede eliminar las cookies en cualquier momento desde su ordenador. Usted puede aceptar o negar el uso de cookies, sin embargo, la mayoría de los navegadores aceptan cookies automáticamente. También usted puede cambiar la configuración de su ordenador para declinar las cookies. Si se declinan es posible que no pueda utilizar algunos de nuestros servicios.

USO INTERNO RESERVADO

Este documento es propiedad exclusiva de ACTUPACSA, y está destinado únicamente para uso confidencial de sus empleados. Queda prohibida cualquier copia, uso o distribución total o parcial de este documento sin la debida autorización, lo cual puede ser sancionado por la ley. Si usted ha recibido este documento por error, le solicitamos que lo elimine. La versión vigente se encuentra bajo la custodia del área de Recursos Humanos.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01
	Página 5 de 6	FECHA DE APROBACIÓN: 01/07/2024

VII. EJERCICIO DE DERECHOS

El TITULAR podrá ejercer sus derechos de rectificación, eliminación limitación y actualización de datos, para tales efectos deberá enviar una solicitud al siguiente correo: datospersonales@actupacsa.com

La solicitud deberá contener los siguientes requisitos:

1. Identificación del titular que desea ejercer sus derechos
2. Datos personales objeto de la solicitud.
3. Petición específica del derecho que se solicita ejercer.
4. Domicilio o dirección electrónica donde se podrá dar respuesta a la solicitud.
5. Copia del documento de identidad del titular o representante, para acreditar identidad.
6. Autorización en caso se actúe a través de representante.

LA EMPRESA dará respuesta a la solicitud del TITULAR, en un término máximo de 15 días.

VIII. CONSENTIMIENTO

El TITULAR deja constancia de su aceptación, sin reserva ni condicionamiento alguno, de las declaraciones y compromisos que aquí se contienen. En particular, acepta y aprueba de forma expresa, libre, específica, inequívoca e informada el manejo de sus Datos Personales por parte de LA EMPRESA, en la forma y con los alcances que se detallan la presente política y en la normativa.

El titular se hace responsable de la veracidad de los Datos Personales, así como de comunicarnos cualquier modificación de los mismos.

IX. TIEMPO DE CONSERVACIÓN:

La información del TITULAR será conservada por el plazo que dure la relación contractual, conforme lo dispuesto en la ley o en su defecto hasta que el titular solicite su supresión en los supuestos que proceda.

USO INTERNO RESERVADO

Este documento es propiedad exclusiva de ACTUPACSA, y está destinado únicamente para uso confidencial de sus empleados. Queda prohibida cualquier copia, uso o distribución total o parcial de este documento sin la debida autorización, lo cual puede ser sancionado por la ley. Si usted ha recibido este documento por error, le solicitamos que lo elimine. La versión vigente se encuentra bajo la custodia del área de Recursos Humanos.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01
	Página 6 de 6	FECHA DE APROBACIÓN: 01/07/2024

X. LEGISLACIÓN APLICABLE

Los términos contenidos en el presente instrumento se rigen de acuerdo con las leyes vigentes en la República del Ecuador, en particular a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normativa secundaria aplicable.

Ing. Javier Arce C.	CPA Janet Suárez	Cesar Andrés Vera Baltan
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por

USO INTERNO RESERVADO

Este documento es propiedad exclusiva de ACTUPACSA. y está destinado únicamente para uso confidencial de sus empleados. Queda prohibida cualquier copia, uso o distribución total o parcial de este documento sin la debida autorización, lo cual puede ser sancionado por la ley. Si usted ha recibido este documento por error, le solicitamos que lo elimine. La versión vigente se encuentra bajo la custodia del área de Recursos Humanos.